

**Association PRODIJ
POLE REUNIONNAIS ORGANISATION
DEVELOPPEMENT INNOVATION
JEUNESSE**

FICHE DE POSTE – **RESPONSABLE PÔLE RENCONTRES ET OUTILS**

Poste	RESPONSABLE PÔLE RENCONTRES ET OUTILS prise de poste le 02 juin 2025
Missions de PRODIJ	<p>PRODIJ est une association dont la vocation est de renforcer et faciliter l’harmonisation des pratiques professionnelles autour de l’accompagnement de jeunes au travers d’approches innovantes et positives.</p> <p>En termes de mission, PRODIJ assure :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La montée en compétences des accompagnants de jeunes autour de la méthodologie de projet et de la valorisation des compétences des jeunes à travers des formations et des ateliers de prise en main. ✓ La création d’outils méthodologiques et pédagogiques d’accompagnement, de montage/gestion de projet, de connaissance de soi et d’insertion professionnelle. ✓ L’organisation de rencontres innovantes de co-construction, de synergie et de réseau entre jeunes et acteurs du territoire et de rencontres de valorisation de projets, initiatives de jeunes et d’acteurs. <p>Ces missions sont nourries et développées par des valeurs fortes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Favoriser le travail collaboratif : la mise en réseau et la co-construction entrepris dans chacune de nos missions permettent de proposer de réelles réponses aux besoins et attentes exprimés sur le territoire ainsi qu’une amélioration continue de nos actions. ✓ Mettre les jeunes au cœur de la démarche : PRODIJ favorise la participation et l’implication des jeunes à tous les niveaux d’interventions ; de leur engagement au sein des instances décisionnelles de PRODIJ à leur participation à la conception d’actions, en passant par leur représentation à des comités stratégiques de sujets qui les concernent. ✓ L’innovation positive comme moteur : des approches innovantes et valorisantes, en proposant des formats ludiques, répondant aux logiques de la pédagogie active et sensibilisant à un cadre résolument positif, soucieux des autres et de son environnement, telle est notre philosophie. <p>Faire partie de PRODIJ c’est :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travailler autrement, avec et pour les jeunes, dans l’innovation - Oser pour faire changer les choses - Cultiver le travail coopératif et la mobilisation - Etre créatif, inventif et positif ! - Avoir de l’espoir et en donner aux autres ! <p>Notre équipe est composée de 8 personnes de profils très variés mais ensemble nous avançons toujours dans la même direction ! L’équipe opérationnelle du pôle Rencontres et Outils et composée de trois personnes : le/la responsable de pôle, la conceptrice d’outils et la chargée de mission</p>

	réseau et expérimentation.
Lieu de travail	Centre d'affaire SAMNA & Co, 19 Route du Moufia – 97400 Saint-Denis Déplacements réguliers, sur toute l'île
Type de poste et Conditions	<p>CDI</p> <p>Salaire mensuel entre 2400 et 2800 bruts</p> <p>Permis B</p> <p>Tickets restaurant d'une valeur de 6 euros</p> <p>Possibilité de 2 jours fixes de télétravail par semaine</p> <p>Mutuelle</p> <p>Reprise de poste, à pourvoir début juin. Temps plein avec parfois des horaires en soirée ou le week end.</p>
Activités	<p>Sous la responsabilité de la Directrice de PRODIJ le responsable de pôle assurera les missions suivantes :</p> <p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Développement stratégique du pôle <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participe à la stratégie des actions du pôle et à la stratégie globale de PRODIJ ✓ Assure le développement des actions du pôle en cohérence avec les objectifs de PRODIJ et des besoins observés sur le territoire ✓ Assure le développement du réseau de professionnels et son animation ✓ Assure la promotion des prestations de PRODIJ, de ses outils et rencontres ✓ Contribue à la veille aux appels à projets et à la rédaction des demandes de subvention ✓ Etablit une veille informative locale, nationale et internationale relative au domaine de l'action ▶ Gestion du pôle Rencontres et Outils <ul style="list-style-type: none"> ✓ Etablit un budget prévisionnel du pôle, un plan d'actions et un rétro-planning ✓ Etablit les bilans, évalue les impacts des actions du pôle et propose des réajustements, des adaptations et une amélioration continue. ✓ Assure le suivi administratif des actions du pôle (tableau de suivi des actions, suivi de l'utilisation et de l'impact des outils et suivi des indicateurs) ✓ Rédige des rapports intermédiaires, puis finaux. ✓ Travaille en étroite collaboration avec la chargée de communication pour valoriser les actions du pôle et participe à la stratégie et au déploiement de la communication du pôle

	<p style="text-align: center;">▶ Coordination du pôle Rencontres et Outils</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Accompagne les membres du pôle dans la définition de leurs objectifs ✓ Assure la coordination entre les différentes actions du pôle ✓ Participe à la conception d'outils méthodologiques et de jeux pédagogiques (montage/gestion de projet, valorisation des compétences et insertion professionnelle) avec la conceptrice d'outils et d'outils d'animation par des approches innovantes. ✓ Participe à l'élaboration du contenu des rencontres (ateliers, animations) et à la définition du séquençage avec les autres membres du pôle. ✓ Anime occasionnellement des ateliers et des rencontres composés de partenaires et de jeunes en collaboration avec les autres membres du pôle. ✓ Assure la gestion de prestataires autour de la conception d'outils (graphistes, imprimeurs, etc...) et des rencontres (animateurs, artistes, etc.) <p>Autres fonctions :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Management d'équipe et de prestataires ✓ Travaille en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe afin d'assurer la cohérence et la pertinence avec les autres actions de l'association. ✓ Participation aux tâches liées à la vie associative et à la synergie des acteurs de l'association <p>La vie à PRODIJ étant faite d'aventures, cette description de tâches ne saurait être exhaustive...</p>
<p>Profil et connaissances</p>	<p>PRODIJ travaille dans le respect des valeurs suivantes : engagement, esprit d'équipe, valorisation, partage et innovation. La bienveillance, la confiance et l'appui à l'autonomie sont à la base du travail avec le réseau d'acteurs et les jeunes</p> <p>Compétences techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Méthodologie de projet ▶ Management d'équipe ▶ Développement de partenariats ▶ Rédaction des demandes de subvention, réponse aux AAP ▶ Rédaction de documents règlementaires : convention de partenariat, contrats de prestation ▶ Connaissance des acteurs jeunesse du territoire et des problématiques rencontrées par les jeunes réunionnais.es ▶ Maîtrise des logiciels bureautiques et de l'usage des réseaux sociaux (traitement de texte et tableur, bases de données, présentations de projet, espaces collaboratifs, web 2.0...) ▶ Maîtrise des logiciels en ligne appréciée (Canva, Klaxoon, GoogleForm, AssoConnect) ▶ Connaissance de la pédagogie active appréciée

	<p>Aptitudes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Capacité d’adaptation, de prise de décisions et d’initiatives ▶ Capacité à réaliser et formaliser des diagnostics ▶ Capacités rédactionnelles, d’analyse et de synthèse ▶ Capacité relationnelle et de travail en équipe ▶ Sens de l’organisation (gérer notamment les échéances) et de l’innovation ▶ Capacité à identifier les dysfonctionnements et à faire des préconisations ▶ Discrétion, rigueur et disponibilité ▶ Kréol réyoné parlé et écrit apprécié <p>Caractéristiques personnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Ouverture d’esprit, bon relationnel ▶ Curiosité, créativité ▶ Esprit d’équipe ▶ Sens de l’engagement et de l’intérêt général <p>Si vous êtes prêt.e à relever des défis et faire partie d’une équipe motivée et dynamique, faites-nous part de vos aspirations !</p>
<p>Expérience</p>	<p>Minimum bac + 3 5 ans d’expérience minimum</p>
<p>Dépôt des candidatures</p>	<p>Merci d’envoyer lettre de motivation et CV à l’attention de Madame la Présidente de PRODIJ par mail : contact@prodij.re avant le 17 avril minuit.</p>